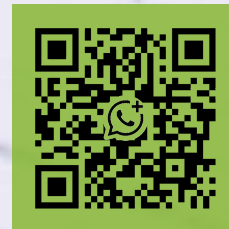


Lohnbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit, Teilzeit



WHATS APP KONTAKT



JETZT BEWERBEN

ÜBER UNS

Seit bald 50 Jahren ist die Gesellschaft für diakonische Einrichtungen für Seniorinnen und Senioren im Einsatz. Unser Angebot umfasst stationäre und ambulante Pflege und Betreuung, Service Wohnen, Tagespflege sowie einen ambulanten Hospizdienst an insgesamt 25 Standorten mit rund 2.000 Mitarbeitenden.

WIR BIETEN IHNEN:

- Einen **zukunftsicheren** Arbeitsplatz
- Eine **attraktive Vergütung von 2.995 EUR bis zu 4.660 EUR (je nach Berufserfahrung und Stellenumfang)** nach Diakonie-Tarif (AVR-HN), Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- **30 Tage Urlaub + 1 Familientag sowie 2 weitere arbeitsfreie Tage** im Jahr für genügend Erholung und Freizeit
- **Vielfältige** individuelle Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Zusätzliche **Benefits** wie Einkaufsvorteile, Fahrradleasing u.a.
- Ein **Arbeitsumfeld** das von **Wertschätzung** geprägt ist.

KONTAKT

GFDE Hauptverwaltung | Personalabteilung |
Europaplatz 5 | 64293 Darmstadt |
bewerbung@gfde.de
Tel 06151 8787-0

IHRE AUFGABEN:

- Eigenständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege unserer Personalstammdaten – sauber, zuverlässig und ordentlich
- Ansprechpartner für die Kollegen bei Fragen rund um Gehalt, Steuern & Co.
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und Ämtern
- Erstellung von Bescheinigungen sowie Auswertungen
- Unterstützung bei Prüfungen der Rentenversicherung bzw. Finanzamts

WAS SIE AUSZEICHNET:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Idealerweise eine Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung (z. B. Lohnbuchhalter)
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit **KIDICAP** wäre ein großes Plus
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise