GESELLSCHAFT FÜR DIAKONISCHE EINRICHTUNGEN

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unseren Standort **GFDE Hauptverwaltung**

Spezialist Digitalisierung, Prozesse und Anwendungen (m/w/d)

in Vollzeit



WHATS APP KONTAKT

JETZT BEWERBEN

ÜBER UNS

Seit bald 50 Jahren ist die Gesellschaft für diakonische Einrichtungen für Seniorinnen und Senioren im Einsatz. Unser Angebot umfasst stationäre und ambulante Pflege und Betreuung, Service Wohnen, Tagespflege sowie einen ambulanten Hospizdienst an insgesamt 25 Standorten mit rund 2.000 Mitarbeitenden.

WIR BIETEN IHNEN:

- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz** in einer **39 Std./Woche** bei einem etablierten diakonischen Träger
- **Attraktive Vergütung** nach AVR-HN inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersversorgung
- **30 Tage Urlaub** plus **1 Familientag** sowie **2 zusätzliche arbeitsfreie Tage**
- **Individuelle** Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Raum für eigene Ideen** und die aktive Mitgestaltung unserer Digitalisierungsstrategie
- **Fahrradleasing**, Einkaufsvorteile und weitere attraktive Benefits
- **Wertschätzende** Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und engagierten Teams

KONTAKT

GFDE Hauptverwaltung | **Personalabteilung** |
Europaplatz 5 | 64293 Darmstadt | bewerbung@gfde.de
Tel 06151 8787-0

IHRE AUFGABEN:

- **Analyse und Bewertung** von Arbeits- und Geschäftsprozessen, Identifikation von Digitalisierungs- und Optimierungspotenzialen
- **Prüfung und Weiterentwicklung** unserer Fachanwendungen, insbesondere Connext Vivendi, sowie Begleitung der Einführung neuer Module und Funktionen
- **Entwicklung und Umsetzung** von Digitalisierungs- und Automatisierungslösungen mit Microsoft 365, z. B. SharePoint, Teams und Power Automate
- **Aufnahme und Priorisierung** von Anforderungen aus den Fachbereichen sowie Erstellung von Fachkonzepten und Anforderungsspezifikationen
- **Entwicklung** praxisnaher Lösungen zur Vereinfachung und Automatisierung von Arbeitsabläufen
- **Koordination und Mitarbeit** in Digitalisierungs- und Transformationsprojekten von der Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung
- **Unterstützung und Schulung** von Mitarbeitenden bei der Einführung neuer Anwendungen und digitaler Arbeitsweisen, auch im Umgang mit KI-Werkzeugen

WAS SIE AUSZEICHNET:

- **Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium** im Bereich IT, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- **Technisches Verständnis** und Spaß am Umgang mit Software und Automatisierung
- **Interesse** an Digitalisierung, Prozessoptimierung und Projektmanagement
- **Verständnis** für organisatorische Abläufe und Geschäftsprozesse
- **Ausgeprägte Eigenständigkeit** sowie eine analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- **Kommunikationsstärke** sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- **Motivation, Veränderungen aktiv voranzutreiben**