



Die Zentrale der
Gesellschaft für
diakonische Einrichtungen
in Darmstadt sucht:
**Assistent-in für die
Geschäftsführung**
(m/w/d)

Konditionen:

- Vollzeit
- 5-Tage-Woche
- unbefristet
- ab dem 1.9.2021
oder später

Ihre Aufgaben sind:

- persönliche Assistenz der Geschäftsführung
- Unterstützung und Entlastung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Erledigung von externer und interner Korrespondenz
- als Ansprechpartner/-in gewährleisten Sie stets eine optimale Erreichbarkeit und bilden die kommunikative Schnittstelle zwischen Organisationseinheiten und externen AnsprechpartnerInnen
- Erstellen von Vorlagen, Präsentationen und Berichte
- Ihre Ablage stets griffbereit zu organisieren
- Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen und verfolgen hierbei aktiv ressortinterne Arbeitsabläufe
- sich proaktiv einbringen und vorausschauend zu handeln
- Vertretung der Geschäftsführung in Konferenzen
- bearbeiten die Geschäftspost gemäß Anweisung

Das bringen Sie mit:

- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Loyalität, Verschwiegenheit, Flexibilität und Vertraulichkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (z.B. in BWL, Politikwissenschaft)
- Zu Ihren Stärken zählen Organisationsfähigkeit und Planungskompetenz.
- Sie stehen fest in Ihrem Leben und denken gerne zu diversen Themenbereichen mit.
- Sie sind eine durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit einem guten Gespür für die richtigen Prioritäten.
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie exzellente MS-Office-Fähigkeiten (Word, Excel, PowerPoint) runden Ihr Profil ab.
- Ideal wäre es, wenn Sie Erfahrungen im Bereich der Altenpflege nachweisen könnten.
- gerne sind sie auch Berufseinsteiger

Das erwartet Sie:

- ein Unternehmen in einem Expansions- und im Veränderungsprozess
- eine Geschäftsführung, die agil handelt und das Unternehmen mit Weitsicht führt
- eine Stelle mit einem hohen Maß an Verantwortung und Repräsentanz gegenüber den MitarbeiterInnen in unseren Einrichtungen
- ein leistungsgerechtes Gehalt
- einen zusätzlichen Tag Urlaub
- eine zusätzliche Altersvorsorge

Die Gesellschaft für diakonische Einrichtungen (GfdE) ist ein diakonischer Rechtsträger von Altenhilfeeinrichtungen, die der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau angehört.

Wir legen hohen Wert auf unsere Qualität und unser christliches Selbstverständnis.

GfdE  Gesellschaft für
diakonische Einrichtungen
in Hessen und Nassau mbH

Hauptverwaltung
Herr Benz, Europaplatz 5, 64293 Darmstadt
m.benz@gfde.de (nur pdf-Dateien)
www.gfde.de